

Fellowes

Soluciones ergonómicas



Booklift™
Atril para Libros

Atril para Libros

Características:

- Diseñado específicamente para sostener libros de texto, manuales grandes o material de referencia.
- Capacidad para 400 hojas y carpetas de anillas tamaño A4.
- Nueve ajustes de altura para adaptarse a prácticamente cualquier tamaño de libro y ángulo de visión.
- Dos clips ajustables mantienen las páginas abiertas en el lugar deseado.
- Se pliega y puede guardarse fácilmente en una carpeta de anillas.
- Certificado por FIRA International por cumplir con los requisitos ergonómicos establecidos en la legislación europea sobre salud y seguridad: EN ISO 9241-5.



Especificaciones Técnicas:

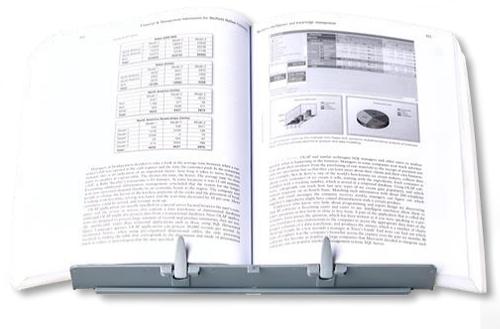
Referencia	21140
Color	Plata
Dimensiones (Al x An x Prof)	24.44 x 29,52 x 5,08 cm
Peso	0,31 kg
Número de ajustes de altura	9
Altura	9.3/11.1/12.6/13.5/15/16.6/17.9/20.4/22.5 cm
Rango de ángulos	21 / 26 / 30 / 33 / 37 / 41 / 47 / 52 / 68°
Soporta hasta	250 - 500 hojas
Capacidad de peso	4,5 kg
Tamaño del papel	A4
Características	Clips ajustables Puede guardarse en una carpeta de anillas
Código de barras	0077511211409
Cantidad por embalaje	6

Atril para Libros Booklift™



Diseño ergonómico

Reduzca la tensión del cuello con la posición elevada de los documentos o libros



Clips ajustables

Dos clips ajustables mantienen las páginas abiertas en el lugar deseado.



Altura ajustable

9 ajustes de altura para un posicionamiento ergonómico correcto

Reciclabilidad:

Producto

0%

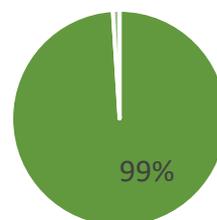
- Reciclable
- No Reciclable



Embalaje

1%

- Reciclable
- No Reciclable



Atril para Libros Booklift™

Trabaja de manera ergonómica:



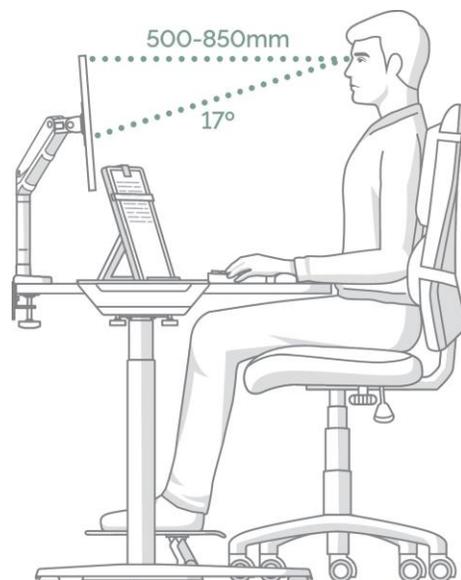
ZONA 3

ALIVIAR MOLESTIAS
EN EL CUELLO

Mantén un ángulo de visión apropiado. Asegúrate que los ojos están alineados con la parte superior de tu pantalla.

Cómo utilizar un atril portadocumentos

- 1. Posición:** Coloque el soporte al lado de su pantalla e inclínelo hacia usted para poder ver claramente todo el documento sin mover la cabeza hacia abajo.
- 2. Comprueba la posición de la pantalla:** Asegúrate de que el monitor principal está colocado aproximadamente al alcance de tus brazos, con la parte superior de la pantalla más o menos a la altura de tus ojos.
- 3. Visualización de documentos:** Ajusta el ángulo del portadocumentos para que la parte superior quede lo más alta posible y no tengas que doblar el cuello ni inclinarte hacia delante. Las guías de líneas pueden ayudarte a mantener el papel en su sitio y a desplazarte más rápidamente por el texto.
- 4. Iluminación:** Asegúrese de que dispone de una iluminación adecuada para ver sus documentos.



Certificaciones:

EN ISO 9241-5 1999 Requisitos ergonómicos para el trabajo de oficina con terminales de visualización: parte 5: 1999, disposición del puesto de trabajo y requisitos posturales.



Mantenimiento:

Limpieza: Limpiar con un paño de microfibra húmedo. No utilice soluciones de limpieza.

Manipulación y almacenamiento: Lea y siga todas las instrucciones y advertencias antes de usar. Este producto está destinado únicamente para uso en interiores.

Atril para Libros Booklift™

Plano Dimensional:

